

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

1. Comprovante do requisito exigido para o cargo – vide “Quadro de Requisitos”
 - Cópia do Diploma
 - Cópia de Comprovante de Registro no Órgão de Classe e Anuidade Paga, caso o cargo exija.
2. Cópia da Carteira de Identidade.
3. Cópia do CPF
4. Cópia do Título de Eleitor e do comprovante de voto recente
5. Comprovante do PIS ou PASEP
6. Comprovante de abertura de Conta Salário (se não possuir, a Universidade fornecerá ofício para um dos seguintes bancos: Bradesco, Itaú, Santander, Banco do Brasil, Caixa Econômica Federal)
7. Cópia Certificado Militar, caso candidato do sexo masculino
8. Comprovante de Residência
9. Cópia da Declaração do IRPF - Completa ou Formulário de Isenção do IRPF
10. Declaração de Bens – (assinatura original)
11. Declaração do art. 137 da Lei 8.112/90 – (assinatura original)
12. Declaração de Acúmulo de Cargo ou Função Pública – (assinatura original)
13. Formulário Padrão do Funcionário – (preenchimento original)
- 14 . Declaração de não Beneficiário do Seguro Desemprego – (assinatura original)
15. Formulário Perfil Profissional – (assinatura original)