

**CALENDARIO DE PROVAS – CLA –**  
Faculdade de Letras / Departamento de Letras Orientais e Eslavas

**Código/Setor:** CR-002 - CLA - Faculdade de Letras – Setor de Letras Japonesas - 40H (DE)

**Local de realização da prova escrita:** Prédio da Faculdade de Letras - Av. Horácio Macedo, nº. 2.151, (sala da Congregação D-110) – Cidade Universitária – Rio de Janeiro, RJ – CEP 21941-917

**Local de realização das demais provas:** serão realizadas de forma **remota** na plataforma *Google Meet* ((link e dinâmica das provas a serem divulgados oportunamente)

**Período:** 21 de janeiro a 25 de janeiro de 2025

**Horário, tempo de duração e orientações para a sua realização:** Conforme cronograma abaixo.

**Informações importantes, de observância obrigatória a todos os candidatos:**

A) Levar sua própria caneta de tinta indelével na cor azul ou preta.

B) Apresentar um documento oficial e original de identidade, com fotografia e assinatura.

**CRONOGRAMA**

<b>DATA</b>	<b>HORARIO</b>	<b>ATIVIDADE</b>
<b>Até o dia 14/01/2025</b>		Prazo final para entrega da documentação por e-mail: <a href="mailto:concurso.japones@letras.ufrj.br">concurso.japones@letras.ufrj.br</a> a) Comprovantes dos títulos e trabalhos publicados: arquivo via digital, <b>em formato PDF único (orientações abaixo)</b> . b) Memorial: arquivo via digital, <b>em formato PDF único</b> .
<b>21/01/2025 Terça-feira</b>	7:30	Chegada dos candidatos
	08:00	Instalação da Comissão Julgadora com a presença de todos os candidatos – atividade presencial
	08:15	Sorteio dos 3 pontos da Prova Escrita
	Das 08:30 às 9:30	Consulta ao material (somente impresso) dos candidatos para a Realização da Prova Escrita  Elaboração da Prova escrita pela Comissão Julgadora
	Das 9:40 às 13:40	Prova Escrita
	14:30	Correção das Provas Escritas
<b>22/01/2025 Quarta-feira</b>	09:00	Divulgação remota do resultado da Prova Escrita - site da Faculdade de Letras ( <a href="http://www.portal.letras.ufrj.br">www.portal.letras.ufrj.br</a> )
	09:00	Afixação remota de cópia das Provas Escritas - site da Faculdade de Letras ( <a href="http://www.portal.letras.ufrj.br">www.portal.letras.ufrj.br</a> )
	09:00	Início do prazo para interposição de Recursos contra resultado/conteúdo da Prova Escrita. O recurso deve ser enviado para o e-mail <a href="mailto:deporientaiseeslavas@letras.ufrj.br">deporientaiseeslavas@letras.ufrj.br</a>
	15:00	Análise dos Currículos dos Candidatos pela Comissão Julgadora

<b>23/01/2025</b> <b>Quinta-feira</b>	09:00	Prazo final para interposição de Recursos contra resultado/conteúdo da Prova Escrita
	09:20	Resultado dos Recursos contra a Prova Escrita (no caso da existência de recurso) - site da Faculdade de Letras ( <a href="http://www.portal.letras.ufrj.br">www.portal.letras.ufrj.br</a> )
	09:30	Sorteio do Ponto da prova Didática com a presença dos candidatos (atividade remota - plataforma <i>Google Meet</i> ) OBS.: Conforme instruções da Comissão Julgadora no momento do sorteio de ponto da Prova Didática, o candidato deverá enviar o plano de aula e material de apoio para a Prova Didática até as 9:15 do dia 24/01/2025 para o e-mail <a href="mailto:concurso.japones@letras.ufrj.br">concurso.japones@letras.ufrj.br</a> , não sendo possível a alteração dos documentos enviados.
<b>24/01/2025</b> <b>Sexta-feira</b>	9:15	Prazo limite para entrega do plano de aula e material de apoio para a Prova Didática
	9:30	Realização de Prova Didática (duração máxima - 50 minutos por candidato), pela ordem de inscrição dos candidatos (atividade remota - plataforma <i>Google Meet</i> )
<b>25/01/2025</b> <b>Sábado</b>	8:30	Arguição de Memorial dos Candidatos (30 min por candidato) pela ordem de inscrição dos candidatos (atividade remota - plataforma <i>Google Meet</i> )
		Deliberação da Comissão Julgadora
	16:00	Divulgação Pública do Resultado do Concurso - de forma remota através da plataforma <i>Google Meet</i>
	17:00	Divulgação remota do resultado final - site da Faculdade de Letras ( <a href="http://www.portal.letras.ufrj.br">www.portal.letras.ufrj.br</a> )
<b>Observações:</b>		1) O cronograma poderá ser alterado, a qualquer momento, conforme o andamento do concurso, sempre com a concordância dos candidatos.

### **Orientações para recebimento dos Currículos com os comprovantes e do Memorial:**

A nossa intenção é orientar apenas a forma de inclusão dos diplomas (frente e verso) e dos artigos, pois estes não necessitam ser enviados em sua integralidade. Sugerimos incluir toda a documentação comprobatória do seu currículo. No mais, a Comissão Julgadora avaliará a documentação conforme a tabela de apreciação dos títulos divulgada a todos os candidatos e que está disponível no site dos concursos da PR-4);

Sugerimos não deixar para enviar a documentação no último dia do prazo estipulado por este cronograma para evitar problemas de conexão, dentre outros.

#### 1- Currículo Lattes

- A documentação exigida deve ser apresentada em **um único arquivo pdf**, organizado na seguinte ordem:

- 1- DIPLOMAS – graduação, mestrado e doutorado (frente e verso) OU CERTIFICADO DE CONCLUSÃO OU ATA DE DEFESA;
- 2- CURRICULUM LATTES;
- 3- COMPROVANTES DO CURRICULUM (certificados, publicações, etc.).

- 3.1- PARA COMPROVAR PUBLICAÇÃO DE ARTIGOS, BASTA INCLUIR A PÁGINA COM O NOME DO AUTOR, NÃO É NECESSÁRIO COLOCAR O ARTIGO INTEIRO;
- 3.2- PARA ARTIGOS DISPONÍVEIS ONLINE, INFORMAR TAMBÉM O LINK NOS COMPROVANTES (pode ser adicionada uma página nos comprovantes com os links desses artigos);
- 3.3- PARA CAPÍTULOS DE LIVRO, BASTA INCLUIR A CÓPIA DA CAPA DO LIVRO E A PÁGINA COM O NOME DO AUTOR, NÃO É NECESSÁRIO COLOCAR O CAPÍTULO INTEIRO.

- Dicas para a confecção do arquivo pdf:

PARA UNIR DIFERENTES ARQUIVOS EM PDF, EXISTEM VÁRIAS FERRAMENTAS ONLINE GRATUITAS, COMO POR EXEMPLO:

- <https://smallpdf.com/pt/juntar-pdf>

- [https://www.ilovepdf.com/pt/juntar\\_pdf](https://www.ilovepdf.com/pt/juntar_pdf)

- Caso o arquivo final fique muito grande para ser enviado por e-mail, existem várias ferramentas online gratuitas para reduzir o tamanho do arquivo, como por exemplo:

- <https://smallpdf.com/pt/comprimir-pdf>

- [https://www.ilovepdf.com/pt/comprimir\\_pdf](https://www.ilovepdf.com/pt/comprimir_pdf)

2- Memorial:

Deverá ser enviado arquivo em pdf.