

CALENDARIO DE PROVAS – CLA – Faculdade de Letras / Departamento de Letras Orientais e Eslavas

Código/Setor: MC-183 - CLA - Faculdade de Letras – Língua e Literatura Hebraicas - 40H (DE)

Local de realização da prova escrita (presencial): Prédio da Faculdade de Letras - Av. Horácio Macedo, nº. 2.151, Sala da Congregação da Faculdade de Letras (D-110) – Cidade Universitária – Rio de Janeiro, RJ – CEP 21941-917

Local de realização das demais provas: serão realizadas de forma **remota** na plataforma *Google Meet* (link e dinâmica das provas a serem divulgados oportunamente)

Período: 27 de janeiro a 31 de janeiro de 2025

Horário, tempo de duração e orientações para a sua realização: Conforme cronograma abaixo.

Informações importantes, de observância obrigatória a todos os candidatos:

A) **Levar sua própria caneta de tinta indelével na cor azul ou preta.**

B) **Apresentar um documento oficial e original de identidade, com fotografia e assinatura.**

CRONOGRAMA

DATA	HORARIO	ATIVIDADE
Até o dia 20/01/2025		Prazo final para entrega da documentação por e-mail: concurso.hebraico@letras.ufrj.br a) Comprovantes dos títulos e trabalhos publicados: arquivo via digital, em formato PDF único (orientações abaixo) . b) Memorial: arquivo via digital, em formato PDF único .
27/01/2025 Segunda-feira	7:30	Chegada dos candidatos
	08:00	Instalação da Comissão Julgadora com a presença de todos os candidatos – atividade presencial
	08:15	Sorteio dos 3 pontos da Prova Escrita
	Das 08:30 às 9:30	Consulta ao material (somente impresso) dos Candidatos para a Realização da Prova Escrita Elaboração da Prova Escrita pela Comissão Julgadora – atividade remota
	Das 9:40 às 13:40	Prova Escrita
	14:30	Correção das Provas Escritas
28/01/2025 Terça-feira	09:00	Divulgação remota do resultado da Prova Escrita - site da Faculdade de Letras (www.portal.letras.ufrj.br)
	09:00	Afixação remota de cópia das Provas Escritas - site da Faculdade de Letras (www.portal.letras.ufrj.br)
	09:00	Início do prazo para interposição de Recursos contra resultado/conteúdo da Prova Escrita. O recurso deverá ser enviado para o e-mail deporientaiseeslavas@letras.ufrj.br

29/01/2025 Quarta-feira	09:20	Resultado dos Recursos contra a Prova Escrita (no caso da existência de recurso) - site da Faculdade de Letras (www.portal.lettras.ufrj.br)
	09:30	Sorteio do Ponto da prova Didática com a presença dos candidatos (atividade remota - plataforma <i>Google Meet</i> OBS.: Conforme instruções da Comissão Julgadora no momento do sorteio de ponto da Prova Didática, o candidato deverá enviar o plano de aula e material de apoio para a Prova Didática até as 9:15 do dia 30/01/2025 para o e-mail concurso.hebraico@letras.ufrj.br , não sendo possível a alteração dos documentos enviados.
30/01/2025 Quinta-feira	9:15	Prazo limite para entrega do plano de aula e material de apoio para a Prova Didática
	9:30	Realização de Prova Didática (duração máxima - 50 minutos por candidato), pela ordem de inscrição dos candidatos (atividade remota - plataforma <i>Google Meet</i>)
31/01/2025 Sexta-feira	8:30	Arguição de Memorial dos Candidatos (30 min por candidato) pela ordem de inscrição dos candidatos – atividade remota através da plataforma <i>Google Meet</i> .
		Deliberação da Comissão Julgadora
	16:00	Divulgação Pública do Resultado do Concurso - de forma remota através da plataforma <i>Google Meet</i>
	17:00	Divulgação remota do resultado final - site da Faculdade de Letras (www.portal.lettras.ufrj.br)
Observações:		1) O cronograma poderá ser alterado, a qualquer momento, conforme o andamento do concurso, sempre com a concordância dos candidatos.

Orientações para recebimento dos Currículos com os comprovantes e do Memorial:

A nossa intenção é orientar apenas a forma de inclusão dos diplomas (frente e verso) e dos artigos, pois estes não necessitam ser enviados em sua integralidade. Sugerimos incluir toda a documentação comprobatória do seu currículo. No mais, a Comissão Julgadora avaliará a documentação conforme a tabela de apreciação dos títulos divulgada a todos os candidatos e que está disponível no site dos concursos da PR-4);

Sugerimos não deixar para enviar a documentação no último dia do prazo estipulado por este cronograma para evitar problemas de conexão, dentre outros.

1- Currículo Lattes

- A documentação exigida deve ser apresentada em **um único arquivo pdf**, organizado na seguinte ordem:

- 1- DIPLOMAS – graduação, mestrado e doutorado (frente e verso) OU CERTIFICADO DE CONCLUSÃO OU ATA DE DEFESA;
- 2- CURRICULUM LATTES;
- 3- COMPROVANTES DO CURRICULUM (certificados, publicações, etc.).
- 3.1- PARA COMPROVAR PUBLICAÇÃO DE ARTIGOS, BASTA INCLUIR A PÁGINA COM O NOME DO AUTOR, NÃO É NECESSÁRIO COLOCAR O ARTIGO INTEIRO;

3.2- PARA ARTIGOS DISPONÍVEIS ONLINE, INFORMAR TAMBÉM O LINK NOS COMPROVANTES (pode ser adicionada uma página nos comprovantes com os links desses artigos);

3.3- PARA CAPÍTULOS DE LIVRO, BASTA INCLUIR A CÓPIA DA CAPA DO LIVRO E A PÁGINA COM O NOME DO AUTOR, NÃO É NECESSÁRIO COLOCAR O CAPÍTULO INTEIRO.

- Dicas para a confecção do arquivo pdf:

PARA UNIR DIFERENTES ARQUIVOS EM PDF, EXISTEM VÁRIAS FERRAMENTAS ONLINE GRATUITAS, COMO POR EXEMPLO:

- <https://smallpdf.com/pt/juntar-pdf>

- https://www.ilovepdf.com/pt/juntar_pdf

- Caso o arquivo final fique muito grande para ser enviado por e-mail, existem várias ferramentas online gratuitas para reduzir o tamanho do arquivo, como por exemplo:

- <https://smallpdf.com/pt/comprimir-pdf>

- https://www.ilovepdf.com/pt/comprimir_pdf

2- Memorial:

Deverá ser enviado arquivo em pdf.