

CALENDÁRIO DE PROVAS
CLA – Faculdade de Letras / Departamento de Letras Clássicas

Código/Setor: MC – 181 - CLA - Faculdade de Letras – Latim - 40H(DE)

Local de realização de todas as provas: Sala da Congregação Professor Carlos Tannus (D-110) - Prédio da Faculdade de Letras - Av. Horácio Macedo, nº. 2.151 – Cidade Universitária – Rio de Janeiro, RJ – CEP 21941-917

Horário, tempo de duração e orientações para a sua realização: conforme cronograma abaixo.

Informações importantes, de observância obrigatória a todos os candidatos:

- A) Levar sua própria caneta de tinta indelével na cor azul ou preta.
- B) Apresentar um documento oficial e original de identidade, com fotografia e assinatura.
- C) Levar a sua própria água em garrafas de no máximo 500 ml cada uma, ou usar copos descartáveis.

CRONOGRAMA

DATA	HORÁRIO	ATIVIDADE
Até o dia 06/01/2025		. Prazo final para o envio da documentação para o e-mail: concurso.latim@letras.ufrj.br a) Comprovantes dos títulos e trabalhos publicados: arquivo via digital, em formato PDF único (orientações abaixo). b) Memorial: também em formato PDF único.
13/01/2025 Segunda-feira	7: 30	Recepção da Comissão Julgadora e dos candidatos
	8: 00	Instalação da Comissão Julgadora com a presença de todos os candidatos
	8: 15	Sorteio dos 3 pontos da Prova Escrita
	8: 30 às 9: 30	Consulta ao material (somente material impresso e encadernado) dos candidatos para a Realização da Prova Escrita Elaboração de 3 questões pela Comissão Julgadora
	9: 40 às 13: 40	Apresentação das questões pela Comissão Julgadora Prova Escrita (com consulta às anotações)
	14: 30	Correção das Provas Escritas
14/01/2025 Terça-feira	9: 00	Afixação remota de cópia das Provas Escritas - site da Faculdade de Letras (www.portal.letras.ufrj.br)
	9: 00	Divulgação do resultado da prova Escrita – portal.letras.ufrj.br
	9: 00	Início do prazo de 24h para interposição de Recursos contra resultado/conteúdo da Prova Escrita. O recurso deve ser enviado para o e-mail: depclassicas@letras.ufrj.br
	9: 30	Análise dos Currículos dos candidatos pela Comissão Julgadora

15/01/2025 Quarta-feira	9: 00	Prazo final para interposição de Recursos contra resultado/conteúdo da Prova Escrita
	10: 30	Resultado dos Recursos contra a Prova Escrita (portal.lettras.ufrj.br)
	10: 45	Sorteio do ponto da Prova Prática (Tradução)
	De 11: 00 às 14: 00	Prova Prática de Tradução (dicionários bilingües impressos permitidos conforme o Conteúdo Programático)
	14: 05	Sorteio do Ponto da Prova Didática com a presença dos candidatos
	14: 30	Afixação remota de cópia das Provas Práticas - site da Faculdade de Letras
16/01/2025 Quinta-feira	14: 00	Entrega dos planos de aula de todos os candidatos na Sala D-106 (Secretaria Geral)
	14: 05	Realização de Prova Didática (50 minutos por candidato), pela ordem de inscrição dos candidatos
17/01/2025 Sexta-feira	8: 30	Arguição Presencial de Memorial dos candidatos (até 30 min por candidato) pela ordem de inscrição dos candidatos
	16: 00	Deliberação da Comissão Julgadora
	17: 00	Divulgação Pública do Resultado do Concurso
	18: 00	Divulgação do resultado final – afixação em mural e site da Faculdade de Letras (www.portal.lettras.ufrj.br)
Observações:		1) O cronograma poderá ser alterado, a qualquer momento, conforme o andamento do concurso, sempre com a concordância dos candidatos.

Orientações para recebimento dos Currículos com os comprovantes e do Memorial:

A nossa intenção é orientar apenas a forma de inclusão dos diplomas (frente e verso) e dos artigos, pois estes não necessitam ser enviados em sua integralidade. Sugerimos incluir toda a documentação comprobatória do seu currículo. No mais, a Comissão Julgadora avaliará a documentação conforme a tabela de apreciação dos títulos divulgada a todos os candidatos e que está disponível no site dos concursos da PR-4);

Sugerimos não deixar para enviar a documentação no último dia do prazo estipulado por este cronograma para evitar problemas de conexão, dentre outros.

1- Currículo Lattes

- A documentação exigida deve ser apresentada em **um único arquivo pdf**, organizado na seguinte ordem:

1- DIPLOMAS – graduação, mestrado e doutorado (frente e verso) OU CERTIFICADO DE CONCLUSÃO OU ATA DE DEFESA;

2- CURRICULUM LATTES;

3- COMPROVANTES DO CURRICULUM (certificados, publicações, etc.).

3.1- PARA COMPROVAR PUBLICAÇÃO DE ARTIGOS, BASTA INCLUIR A PÁGINA COM O NOME

DO AUTOR, NÃO É NECESSÁRIO COLOCAR O ARTIGO INTEIRO;

3.2- PARA ARTIGOS DISPONÍVEIS ONLINE, INFORMAR TAMBÉM O LINK NOS COMPROVANTES (pode ser adicionada uma página nos comprovantes com os links desses artigos);

3.3- PARA CAPÍTULOS DE LIVRO, BASTA INCLUIR A CÓPIA DA CAPA DO LIVRO E A PÁGINA COM O NOME DO AUTOR, NÃO É NECESSÁRIO COLOCAR O CAPÍTULO INTEIRO.

- Dicas para a confecção do arquivo pdf:

PARA UNIR DIFERENTES ARQUIVOS EM PDF, EXISTEM VÁRIAS FERRAMENTAS ONLINE GRATUITAS, COMO POR EXEMPLO:

- <https://smallpdf.com/pt/juntar-pdf>

- https://www.ilovepdf.com/pt/juntar_pdf

- Caso o arquivo final fique muito grande para ser enviado por e-mail, existem várias ferramentas online gratuitas para reduzir o tamanho do arquivo, como por exemplo:

- <https://smallpdf.com/pt/comprimir-pdf>

- https://www.ilovepdf.com/pt/comprimir_pdf

2- Memorial:

Deverá ser enviado arquivo em pdf.