

## CRONOGRAMA DO CONCURSO PÚBLICO DA CARREIRA DE MAGISTÉRIO SUPERIOR

EDITAL 953, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2019

DEPARTAMENTO DE ANTROPOLOGIA / MUSEU NACIONAL

### **Informação aos candidatos:**

A Reitoria da UFRJ, considerando que a realização dos concursos públicos para provimento efetivo de vagas nos cargos Docentes, regidos pelos editais UFRJ no 953/2019 - Carreira do Magistério Superior, é atividade essencial para a UFRJ e não há concursos com elevado número de inscritos, decide autorizar a realização de todas as etapas de avaliação dos referidos concursos públicos, condicionada ao cumprimento dos procedimentos e do protocolo de biossegurança informados a seguir.

Os(as) candidatos(as) deverão:

- a.** comparecer utilizando máscara de proteção facial e utilizá-la durante todo o tempo de duração da prova. Deverão, ainda, levar pelo menos uma máscara de proteção facial reserva em embalagem que a proteja de contaminação, para que possa trocar durante a prova, se necessário.
- b.** levar sua própria caneta de tinta indelével na cor azul ou preta.
- c.** utilizar álcool em gel a ser disponibilizado pela Organização do concurso na entrada de cada sala de aplicação de prova.

Local das provas: Prédio de Ensino – Horto Botânico

Quinta da Boa Vista s/n – São Cristóvão, Rio de Janeiro.

## ENTREGA DE DOCUMENTOS

A) Os três documentos abaixo discriminados devem ser enviados **em arquivos separados e em formato PDF**, para o endereço eletrônico da secretaria do Programa de Pós-graduação em Arqueologia do Museu Nacional/UFRJ ([ppgarq@mn.ufrj.br](mailto:ppgarq@mn.ufrj.br)) até o **dia 17 de outubro de 2021**.

1 - Memorial Descritivo: o texto deve ser paginado.

2 - Relatório de Atividades Acadêmicas: deve ser elaborado considerando-se **exclusivamente** os critérios para julgamento de títulos e trabalhos (itens I a IV e respectivos subitens) publicados no Boletim UFRJ no. 17 de 24 de abril de 2020 – Extraordinário. Ao lado de cada subitem deve constar a página correspondente no arquivo com os documentos comprobatórios.

3 – Apenas as atividades acadêmicas comprovadas através de documento formal serão contabilizadas na avaliação de Títulos e Trabalhos. Os documentos comprobatórios devem ser enviados em um único arquivo paginado, seguindo-se a ordem dos critérios para julgamento de títulos e trabalhos (itens I a IV e respectivos subitens).

## ETAPAS DAS PROVAS

As etapas de prova escrita, prática, arguição de memorial e didática serão presenciais para os(as) candidatos(as), para a presidente da comissão julgadora, e para os(as) fiscais. A avaliação de títulos e trabalhos, bem como a participação dos demais membros da comissão avaliadora nas etapas de provas e respectivo julgamento, será por meio remoto.

## CRONOGRAMA DETALHADO

DIA 1 (25/10 – segunda-feira)

**9:00**

- Instauração da comissão julgadora e sorteio dos pontos para a prova escrita na presença dos candidatos.

**9:15 às 10:15**

- Consulta dos candidatos à bibliografia impressa e anotações pessoais impressas ou manuscritas;

- Reunião da comissão julgadora, por meio virtual, para elaboração das questões da prova escrita.

**10:15 às 15:00** (intervalo para almoço definido pela comissão julgadora)

- Reunião da comissão julgadora por meio remoto para apreciação de Títulos e Trabalhos através dos Relatórios de Atividades.

**10:20 às 14:20**

- Aplicação da prova escrita (deverá ser identificada apenas com o CPF do candidato).

**14:20 às 15:00**

- Escaneamento das provas escritas e envio para os membros da comissão julgadora através do correio eletrônico da secretaria do PPGArq/MN.

**A partir das 15:00**

- Avaliação da prova escrita pela comissão julgadora e apuração dos candidatos aprovados, quais sejam, os que obtiverem nota maior ou igual a 7 (sete) de, no mínimo, 3 (três) membros da comissão julgadora.

DIA 2 (26/10)

**11:00**

- Divulgação, através do correio eletrônico da secretaria do PPGArq/MN, de uma lista com os códigos dos candidatos aprovados e eliminados na prova escrita;

- Início do prazo de interposição de recurso, que deve ser enviado para o correio eletrônico da secretaria do PPGArq/MN ([ppgarq@mn.ufrj.br](mailto:ppgarq@mn.ufrj.br)).

- Envio, através do correio eletrônico da secretaria do PPGArq/MN, de lista com o número de inscrição dos candidatos no concurso, e ordenação da arguição de memorial e da prova didática, das quais participarão apenas os candidatos aprovados na prova escrita (em conformidade com a Resolução CONSUNI no.16/2018).

**A partir das 11:00** (intervalo para almoço definido pela comissão julgadora)

- Reunião da comissão julgadora por meio remoto para apreciação de Títulos e Trabalhos através dos Relatórios de Atividades (continuação);

- Identificação das provas escritas e divulgação através de meios eletrônicos.

DIA 3 (27/10)

**11:00**

- Final do prazo de interposição de recurso.
- Reunião da comissão julgadora para julgamento dos recursos e elaboração da respectiva ata.

**12:00**

- Divulgação, através do correio eletrônico da secretaria do PPGArq/MN, de uma nova lista com os códigos dos candidatos aprovados e eliminados na prova escrita.

**13:00 às 15:00**

- Aplicação da prova prática, por escrito.

**15:00 às 15:30**

- Escaneamento das provas práticas e envio para os membros da comissão julgadora através do correio eletrônico da secretaria do PPGArq/MN.

**15:10**

- Sorteio de um único ponto para a prova didática, na presença dos(as) candidatos(as).

**A partir das 15:30**

- Avaliação das provas práticas pela comissão avaliadora.

DIA 4 (28/10)

**9:00 às 12:10**

- Arguição de Memorial

1. 9:00 – 9:40

2. 9:50 – 10:30

3. 10:40 – 11:20

4. 11:30 – 12:10

Almoço. 12:20 às 13:20

**13:30 às 17:30**

- Arguição de Memorial

5. 13:30 – 14:10

6. 14:20 – 15:00

7. 15:10 – 15:50

8. 16:00 – 16:40

9. 16:50 – 17:30

DIA 5 (29/10)

**8:00**

ATENÇÃO: todos(as) os(as) candidatos(as) deverão, obrigatoriamente, enviar para o correio eletrônico da secretaria do PPGArq/MN ([ppgarq@mn.ufrj.br](mailto:ppgarq@mn.ufrj.br)) um arquivo com a apresentação para a prova didática. Os arquivos serão encaminhados para a presidente da banca e disponibilizados para os(as) respectivos(as) candidatos(as) ao início de cada aula. O arquivo deve estar em formato Power Point (PPT), protegido e nomeado com o nome do(a) candidato(a).

**9:00 às 13:00**

- Prova didática

1. 9:00 – 9:50

2. 10:00 – 10:50

3. 11:00 – 11:50

4. 12:00 – 13:00

Almoço. 13:00 às 14:00

**14:00 às 18:50**

- Prova didática (continuação)

5. 14:00 – 14:50

6. 15:00 – 15:50

7. 16:00 – 16:50

8. 17:00 – 17:50

9. 18:00 – 18:50

DIA 6 (01/11)

16:00 – Envio das notas e classificação final dos candidatos para a presidente da banca, através de correio eletrônico.

16:30 – Divulgação das notas e resultado final do concurso por via remota, com a presença dos membros da Comissão Avaliadora.



Prof. Andrea de Lessa Pinto  
Coord. PPGArq/Mn/UFRJ  
SIAPE 1804115